



# A.S.D. BASKET EOLIE

## Regolamento per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e di altri soggetti della A.S.D. BASKET EOLIE.

### Art 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalla "Società sportiva dilettantistica A.S.D. Basket Eolie" (in breve Basket Eolie) in attuazione del Dlgs. 196/2003.

Qualunque trattamento di dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Per funzioni istituzionali, ai fini del presente regolamento s'intendono:

1. le funzioni previste dalle disposizioni di legge e dallo Statuto
2. l'organizzazione di gare ed eventi pubblici.
3. La partecipazione a gare o eventi pubblici organizzati da terzi
4. l'organizzazione di attività sportiva formativa.

### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per le definizioni si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 4 del Dlgs. 196/2003; in particolare si intende:

- a) per "*banca di dati*", qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti;
- b) per "*trattamento*", qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati anche se non registrati in una banca di dati;
- c) per "*dato personale*", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- d) per "*titolare*", la società nel suo complesso, nella persona del suo Presidente *pro tempore*, al quale competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- e) per "*responsabile*", la persona fisica preposta dal titolare al trattamento di dati personali. Per particolari procedimenti è possibile individuare il Responsabile del trattamento dei dati anche in persona esterna all'Ente;
- f) per "*incaricato*", la persona fisica individuata dal Responsabile di cui alla precedente lett. e) addetta alla elaborazione dei dati ai quali ha accesso, sulla base delle istruzioni impartite dal Responsabile;
- g) per "*interessato*", la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali, anche esterna alla Basket Eolie ;
- h) per "*comunicazione*", il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i) per "*diffusione*", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- j) per "*dato anonimo*", il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- k) per "*blocco*", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento;
- l) per "*Garante*", l'autorità istituita ai sensi del Dlgs. 196/2003;
- m) per "*dato sensibile*", il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni

A.s.d. Basket Eolie – Via Lentia n. 42 – 98050 Vulcano Lipari (ME)

fax 090 9852048 – cell. 338 6962969 - cod. fisc. 92023960831

www.basketeolie.it - email: basketeolie@libero.it



# A.S.D. BASKET EOLIE

a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

n) per "misure minime di sicurezza", il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'art. 31 Dlgs. 196/2003;

o) per "strumenti elettronici", gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento.

## Art. 3 - Individuazione delle banche dati

Le banche dati gestite dalla Basket Eolie potranno includere gli elenchi, sia in formato cartaceo che elettronico, inerenti le seguenti categorie:

1. Dati personali ed identificativi degli iscritti a qualunque titolo alla Basket Eolie.
2. Dati personali ed identificativi delle persone che ricoprono incarichi gestionali della società.
3. Dati personali ed identificativi dei partecipanti alle attività organizzate dalla Basket Eolie.
4. Dati identificativi di società ed organizzazioni esterne con cui la Basket Eolie ha rapporti per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e promozionali.
5. Dati identificativi di società, organizzazioni e privati legati alla Basket Eolie da eventuali rapporti di sponsorizzazione.

## Art. 4 - Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare per il trattamento dei dati è la Basket Eolie, rappresentato ai fini previsti dal Dlgs. 196/2003 dal Presidente *pro tempore*.

## Art. 5 - Compiti del Responsabile del trattamento dei dati

1. Il Responsabile del trattamento dei dati, che può anche essere persona esterna alla società, viene designato dal Titolare tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

2. Il Responsabile del trattamento:

- a) cura il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati affidate agli operatori;
- b) provvede a dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- c) procede alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- d) vigila sui procedimenti di rettifica dei dati;
- e) dà istruzioni operative per la sicurezza della banca dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento dei dati stessi sulla base delle disposizioni impartite dal Titolare;
- f) cura l'informativa agli interessati di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/2003;
- g) vigila sulla comunicazione agli interessati del trattamento dei dati e sulla loro diffusione;
- h) dispone il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento.

3. Il Responsabile del trattamento dei dati ha, altresì, gli obblighi:

- a) di verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
- b) di non utilizzare i dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non necessari;
- c) di trattare i dati contenuti in elenchi, registri o banche dati, tenute con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altri sistemi che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- d) di conservare separatamente da ogni altro dato i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, con le modalità previste dalla lettera precedente;
- e) di motivare per iscritto le eventuali operazioni di raffronto tra i dati.



# A.S.D. BASKET EOLIE

## **Art. 6 - Incaricati al trattamento dei dati**

1. Il Responsabile può nominare uno o più Incaricati addetti al trattamento dei dati, il quale/i quali deve/devono attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare e dallo stesso Responsabile e svolgere tale attività sotto la loro diretta autorità.
2. I compiti affidati agli Incaricati devono essere specificati per iscritto dal Responsabile, il quale deve controllarne l'osservanza. Gli Incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni scritte ricevute.
3. Non è considerata comunicazione né violazione del Dlgs. 196/2003 la conoscenza dei dati personali da parte degli Incaricati, che operano per designazione scritta del Responsabile.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati**

1. Il trattamento dei dati personali è consentito solamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti.
2. I dati personali relativi agli iscritti contenuti nelle banche dati della Basket Eolie sono forniti dagli iscritti ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
3. I dati personali oggetto di trattamento devono essere:
  - a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
  - b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
  - c) esatti e, se necessario, aggiornati;
  - d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
  - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## **Art. 8 - Comunicazione e diffusione dei dati**

1. La comunicazione e la diffusione dei dati verso privati o altri enti solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
2. La comunicazione e diffusione dei dati è comunque consentita quando avvenga in forma aggregata o statistica

## **Art. 9 - Richieste di comunicazione e diffusione dei dati effettuate da terzi**

1. Ogni richiesta rivolta dai terzi alla Basket Eolie volta ad ottenere il trattamento, la diffusione e la comunicazione dei dati personali anche contenuti in banche dati deve essere scritta e motivata. Devono essere specificati gli estremi del richiedente e devono essere indicati i dati ai quali la domanda si riferisce e lo scopo per il quale sono richiesti. La richiesta deve inoltre indicare le norme di legge o di regolamento in base alle quali è avanzata.
2. Il Responsabile, dopo aver valutato che il trattamento, la diffusione e la comunicazione dei dati personali sono compatibili con i propri fini istituzionali e non ledono i diritti tutelati dal Dlgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto alla riservatezza e il diritto all'identità personale dei soggetti cui i dati si riferiscono, provvede alla trasmissione dei dati stessi nella misura e secondo le modalità strettamente necessarie a soddisfare la richiesta.
3. Le richieste di comunicazione e diffusione dei dati provenienti da altri enti pubblici sono soddisfatte, oltre che quando siano disciplinate da una norma di legge o di regolamento, quando siano necessarie al perseguimento di fini istituzionali del richiedente che quest'ultimo avrà cura di indicare, oltre che dei fini istituzionali della Basket Eolie.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Dalla Basket Eolie non sono trattati dati sensibili e giudiziari.

*A.s.d. Basket Eolie – Via Lentia n. 42 – 98050 Vulcano Lipari (ME)  
fax 090 9852048 – cell. 338 6962969 - cod. fisc. 92023960831  
www.basketeolie.it - email: basketeolie@libero.it*



# A.S.D. BASKET EOLIE

## Art. 12 - Informazione

1. Gli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/2003 sono svolti dai singoli Responsabili nelle aree o servizi di rispettiva competenza. Ove possibile vengono incaricati gli operatori addetti al trattamento dei dati.
2. L'informativa deve contenere:
  - a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati;
  - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento;
  - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei medesimi;
  - e) i diritti riconosciuti dalla legge;
  - f) gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento;
3. Nel caso di trattamento di dati sensibili l'informativa deve anche contenere:
  - a) l'indicazione dei riferimenti normativi comportanti il trattamento dei dati sensibili;
  - b) l'indicazione delle tipologie di dati sensibili trattati nella specifica attività e delle operazioni su di essi eseguibili;
  - c) la sintesi delle misure poste a garanzia del trattamento dei dati sensibili in relazione alla specifica attività.
4. Il Titolare favorisce l'introduzione di modulistica che contenga un breve prospetto informativo ed eventuali dichiarazioni facoltative di consenso, fatta salva la possibilità di utilizzare anche modelli diversi o adattati alla modulistica già esistente purché gli stessi contengano tutte le informazioni previste dalla legge.

## Art. 13 - Diritti dell'interessato

Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 7 e ss. Del Dlgs, 196/2003 sono presentate al Titolare o al Responsabile, anche per tramite di un Incaricato, senza formalità.

## Art. 14 - Misure di sicurezza

1. Il Titolare del trattamento dei dati provvede ad impartire le istruzioni necessarie all'adozione, da parte dei Responsabili, di misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo e prevenire:
  - a) i rischi di distruzione, perdita dei dati o danneggiamento, anche accidentale, della Banca dati o dei locali ove essa è collocata;
  - b) l'accesso non autorizzato;
  - c) trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - d) la cessione e/o la distribuzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.
2. Il singoli Responsabili, ai sensi e per gli effetti degli articoli 34 e 35 del Dlgs. 196/2003 individuano le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali sotto il profilo operativo, anche in relazione alla peculiarità dei dati raccolti, detenuti o trattati.
3. In particolare, nella individuazione delle misure minime di sicurezza, si tiene conto di:
  - a) la tipologia delle banche dati: cartacee o informatizzate;
  - b) lo sviluppo tecnologico della strumentazione informatica in dotazione alla Società;
  - c) l'abilità e professionalità degli operatori incaricati;
4. Il Responsabile cura la l'aggiornamento del presente regolamento al mutare delle necessita di trattamento dati.

## Art. 15 - Controlli

A cura del Responsabile sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza della Banca dati e l'attendibilità dei dati inseriti, nonché l'aggiornamento delle misure di sicurezza stesse.

## Art. 16 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme di legge e di regolamento vigente, ed in particolare al Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

*A.s.d. Basket Eolie – Via Lentia n. 42 – 98050 Vulcano Lipari (ME)  
fax 090 9852048 – cell. 338 6962969 - cod. fisc. 92023960831  
www.basketeolie.it - email: basketeolie@libero.it*